

DAGSORDEN

for møde i OmrådeUdvalget for Rådhuset

Mødedato: torsdag 10. juni 2021, kl. 10.00 til 12.00

Mødested: StarLeaf

Der indkaldes via StarLeaf kl. 9.00 – 10.00 til formøde for medarbejderrepræsentanterne.

Deltagere:

Ledelsesrepræsentanter: Morten Møller (formand), Ole Stounbjerg, Britta Kempel, Casper Grønberg

Medarbejderrepræsentanter: Jane Kær Tropp (HK), Laila Dueholm (HK), Heida Sara Thorgeirsdottir (AC), Rikke Liboriussen (HK)

Arbejds miljørepræsentanter: Malene Lykke Scharling

Referent: Heidi Andersen

Afbud: Kjeld Pedersen (DSF), Margit Pedersen (HK), Maria Johanne Hedegaard

Dagsorden

1. Godkendelse af referater fra møderne 11. marts 2021 og 22. april 2021

Vedlagt som pdf-bilag (D2021-25638 og D2021-40794)

Referater blev godkendt.

Medarbejdersiden ønsker fortsat disse udsendt hurtigere efter møderne.

Morten Møller oplyste, at Merete Uldall Kristensen (sygefraværskonsulent, Ledelse & Udvikling) fra næstkommende møde overtager sekretariatsbetjeningen af OmrådeUdvalget for Rådhuset.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev herefter godkendt.

3. Til og fra formand og næstformand

Punktet er til information og drøftelse – (Fast punkt)

Orientering om:

- Budget 2022
- Hovedudvalgets møde 19. april 2021

Morten Møller bød velkommen til det forhåbentlig sidste online møde, og udtrykte glæde over at coronasituationen generelt er stabiliseret på et lavt incidensniveau, der gør det muligt stille og roligt at vende tilbage til en mere normal hverdag på rådhuset.

Angående Budget 2022 ses som en landstendens en stigning i omkostningerne relateret til det specialiserede socialområde. En stigning af borgere med særlige behov medfører naturligt et økonomisk pres på budgettet. Tidligere budgetprocesser har desuden vist et (for) stort ambitionsniveau for nedjustering af udgifter f.eks. inkludering af specialklassebørn i normale klasser. Odder Kommune har statistisk set en større andel af diagnostiserede børn end landsgennemsnittet.

Merudgifter omkring COVID-19 ca. 7 mio. kr. og det er endnu uafklaret hvilken andel der kan refunderes. Staten råder over en såkaldt 'krigskasse' til uforudsete udgifter på nationalt niveau (f.eks. en pandemi).

Nødvendigt med en stram økonomistyring, hvilket er atypisk for et år med kommunalvalg. Typisk plejer der at være flere midler fra regeringens side ved forhandlingerne under valgår.

Der er bevilget midler til bl.a. demografiske udgifter (f.eks. flere ældre). Fortsat fokus på nedbringelse af forbruget af private konsulenter, hvilket kan være vanskeligt i f.eks. Miljø & Teknik, hvor der fortsat vil være behov for eksterne kompetencer hos f.eks. planlægningsområdet.

På rekrutteringsområdet er det lykkedes at nedbringe konsulentudgifterne. HR-afdelingen har hjemtaget opgaven og løser denne ifht. rekruttering af nye ledere. En afledt konsekvens er dog, at HR pga. travlhed derfor må nedprioritere øvrige kerneopgaver.

Evaluering af Kommunalreformen i 2014 og interessant analyse af f.eks. decentraliseringen af en række opgaver samt mindre kommuners evner til at løfte disse. Der er umiddelbart ingen pejlinger på centralisering af disse opgaver, og måske kommer flere nye opgaver til istedet.

Afholdt møde ang. budgetprocessen 25. maj mellem Byrådet, Strategisk Lederforum og Hovedudvalget. Gode dialoger om håndtering af f.eks. det specialiserede børne- og voksenområde. Resultaterne samles op og forelægges i første omgang for Direktionen. Generelt håb om mådehold således vi i fællesskab kan få et sammenhængende budget uden at skulle finde større besparelser. Mere herom til Områdeudvalget for Rådhusets møde i september.

Ole Stounbjerg oplyste vedrørende beskæftigelsesområdet, at den såkaldte 'Arne-pension' ikke indgår i økonomiaftalen. Det drejer sig om ca. 1,2 mia. (svarende til 10-20%) hvilket forhandles gradvist henover sommeren og p.t. giver usikkerhed hos jobcentrene. Medarbejdersiden oplyste i forlængelse heraf, at fagforeningerne laver en del lobbyarbejde på området.

Ved budgetmødet blev tilsvarende foretaget en evaluering af rød-gul-grøn metoden ved sidste års budgetarbejde.

Medarbejdersiden understregede at der ved f.eks. hjemtagelser af konsulentopgaver ligger en vigtig ledelsesmæssig opgave i at sikre de fornødne medarbejderressourcer og kompetencer til at løfte opgaverne. En hjemtagelse giver på kort sigt en besparelse, men dette vil typisk være på bekostning af øvrige kerneopgaver der istedet nedprioriteres. Eventuelt kan det blive nødvendigt at ansætte flere medarbejderressourcer for at kunne løfte opgaverne.

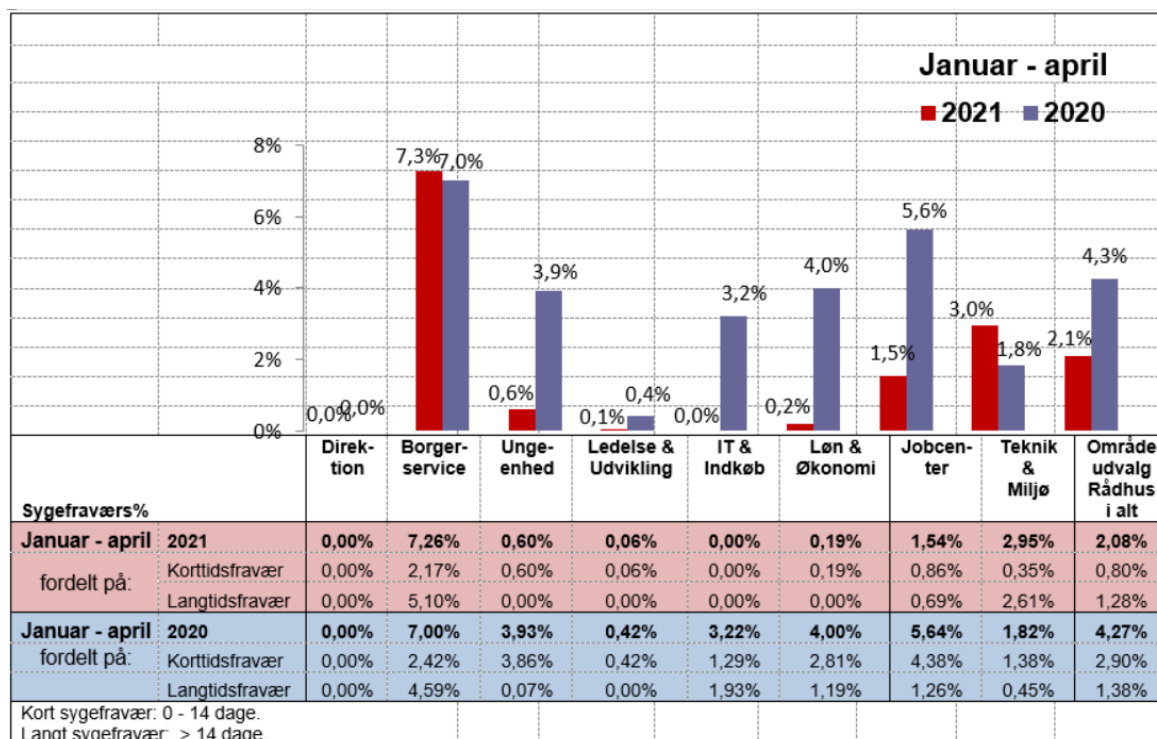
Hovedudvalgsmødet 19. april 2021 var første og konstituerende møde i den nye valgperiode. Mange af medlemmerne er gengangere men ca. 6 nye medlemmer er trådt til, og skal naturligvis introduceres til udvalgsarbejdet. Der afholdes strategiseminar 18. juni 2021, hvor udvalget skal prioritere og udpege nye fokusområder for valgperioden. Disse vil tilsvarende afspejles i OmrådeUdvalget for Rådhusets videre arbejde og sættes på dagsordenen til næstkommende udvalgsmøde.

Rammer omkring bruttolønsordninger er nu endeligt besluttet med hvilke betingelser der skal være opfyldt. De nye retningslinier opdateres på HR-portalen snarest.

4. Status vedr. arbejdsmiljø

Punktet er til information og drøftelse

Sygefravær



Sygefraværet er i perioden januar til april faldet med 2,19 procentpoint, når der sammenlignes med samme periode i 2020. Dermed bidrager Rådhuset fortsat positivt til målsætningen om en reduktion af sygefraværet på 10 procent.

Faldet i sygefraværet slår igennem i alle afdelinger med undtagelse af Borgerservice og Teknik & Miljø. Der ses fald i både korttids- og langtidsfraværet, men det største fald er sket i korttidsfraværet.

Arbejds miljøuddannelse

Den 18. marts 2021 blev der afholdt supplerende arbejds miljøuddannelse online. Første oplægsholder var Pernille Steen Pedersen, som satte fokus på stress og skam. HR-teamet har indkøbt de værktøjer, som Pernille Steen Pedersen præsenterede, og alle deltagende TRIO'er får et eksemplar af materialerne samt mulighed for at bestille yderligere materialer. Den anden oplægsholder var fremtidsforsker Anne Skare Nielsen, som satte fokus på fremtidens arbejdsmarked. Annes foredrag blev optaget og kan ses i sin helhed via HR-portalens og OdderIntra.

I forlængelse af valget af ny arbejds miljøorganisation gennemfører Odder Kommune lovpligtig arbejds miljøuddannelse i samarbejde med Arbejds miljøcentret Human House. Uddannelsens målgruppe er nye arbejds miljørepræsentanter og ledere, som ikke tidligere har gennemført den lovpligtige arbejds miljøuddannelse. Uddannelsen er planlagt til den 31. maj, 1. juni og 16. juni 2021.

Som supplement til den lovpligtige arbejds miljøuddannelse tilrettelægger HR-teamet en halv dags kursus med særligt fokus på arbejds miljøarbejdet i Odder Kommune målrettet nye arbejds miljørepræsentanter og ledere. Der udbydes desuden en række webinarer med forskellige temaer. Det første webinar blev afholdt den 12. maj 2021 med fokus på kemisk risikovurdering. En optagelse af webinarer kan tilgås via HR-portalens.

Forskningsprojekt om forebyggelse af sygefravær blandt gravide

Odder Kommune deltager i et forskningsprojekt om forebyggelse af sygefravær blandt gravide medarbejdere. De fleste gravide er erhvervsaktive og forskning viser, at i Danmark er en tredjedel af gravide kvinder sygemeldt på et tidspunkt under graviditet. I gennemsnit har gravide 48 fraværsdage.

Som led i projektet tilbydes samtaler mellem den gravide medarbejder, hendes leder og en arbejds miljø-jordemoder med henblik på reduktion af sygefravær og bedre trivsel under graviditet. Tilbuddet omfatter et tillykke-brev med invitation til samtale, to samtaler omkring henholdsvis graviditetsuge 15 og 28 med fokus på drøftelse af graviditetsgener og arbejds miljø, mulighed for ekstra samtaler ved behov samt fri adgang til sparring og vejledning med arbejds miljøjordemoder pr. telefon for både medarbejder og leder.

Projektet er finansieret af midler fra Sundhedsstyrelsen og udgår fra Arbejds medicinsk Klinik ved Aarhus Universitetshospital.

Under corona- og hjemsendelsesperioden er der konstateret et markant fald i sygefraværet i alle afdelinger. Det blev i udvalget drøftet hvorvidt sygefraværet er 'unaturligt lavt', samt hvilke faktorer der kan være medvirkende årsager hertil.

Udvalget vurderede, at fraværet vil vende tilbage til normalt niveau i takt med at medarbejderne efter sommerferien er tilbage på rådhuset og en mere normal hverdag. Udvalget drøftede generelt muligheden for mørketal iforbindelse med fraværsregistreringer, herunder at hjemsendelsesperioden måske været medvirkende årsag til at flere har kunnet klare at løfte arbejdsopgaverne i hverdagen til trods for let sygdom.

Medarbejdersiden bekræftede i forlængelse heraf, at der generelt opleves en tendens til at arbejde til trods for sygdom, hvilket desværre ikke er gavnligt på længere sigt. Der skal ikke være pres på den enkelte medarbejder ifht. hjemmearbejde ved sygdom men istedet et øget fokus på sygenærvær. Barnets første sygedag har desuden været diskuteret generelt i Ungeenheden. Det gælder fortsat, at dette er en mulighed og ikke en rettighed.

Generelt var der i udvalget enighed om, at hjemsendelsesperioden har givet en oplagt anledning til generelle drøftelser af fraværspolitikken. Merete Uldall Kristensen vil som sygefraværskonsulent følge op på dette.

Supplerende AM-uddannelse foredrag om stress og skam er modtaget blandet hos deltagerne. Generelt et godt og relevant foredrag som genopfriskning, men indeholdt også mange almindeligheder, der ikke gav ikke alle den forventede nye inspiration.

Der er bevilget midler til et nyt forskningsprojekt for gravide, og Merete Uldall Kristensen arbejder med dette. Bl.a. bliver mange sygemeldte under graviditet, hvor det er vigtigt at bevare kontakten til arbejdspladsen under perioden.

5. Status fra Arbejds miljøgruppen

Punktet er til information og drøftelse

Malene Lykke Scharling oplyste, at der er foretaget en enkelt rundring hos Løn & Økonomi da der er flyttet kontorer. Mange medarbejdere kommer dog først tilbage efter sommerferien, hvorefter der følges op herpå.

Der er registreret 3 henvendelser ang. ulykker:

- afværgelse af selvmord hos en borger*
- brud på stol i Mødelokale 2 (nærvedulykke)*
- trussel på livet over telefonen (politianmeldt)*

De implicerede medarbejdere er naturligvis tilbudt hhv. psykologsamtaler og anden relevant hjælp.

Udvalget drøftede generelt hvilke beføjelser en arbejdsplads har ifht. at forlange at medarbejdere tager imod tilbud om psykologsamtaler. Det er ikke muligt at tvinge men i stedet opfordre kraftigt hertil samt henvise til arbejdspladsens retningslinier for håndtering af ulykker.

Medarbejdersiden supplerede i forlængelse heraf, at der gerne må insisteres kraftigt på psykologsamtaler pga. risiko for senreaktioner hvilket skal tages alvorligt af både ledere, medarbejdere samt tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.

6. Instrukser og registrering af hændelser

Punktet er til information og drøftelse

På OU møde den 17. december 2020 besluttede OU, at "Forslag om konsekvensrettelse angående kontaktmulighed, således formuleringen af alle 3 instrukser ensartes således der fremgår mulighed for at tage kontakt til både AMR og TR.

Udvalget besluttede, at instrukserne inkl. de 4 spørgsmål medtages på dagsordenen til afdelingernes førstkommande personalemøder med MED-status mhp. en fornyet drøftelse. Formålet er tilsvarende at udbrede kendskabet til instrukserne til f.eks. nye kollegaer.

- Hvordan sikrer vi i OU Rådhus, at der bliver samlet op på hændelserne med henblik på bl.a. vurdering af gentagelser, mønstre m.v.?
- Ift. instrukserne for "Mobning" og "Vold, trusler og chikane" er der behov for, at AMR informeres og/eller indgår i processen på samme måde som ved "Digital Chikane"?
- Hvordan sikrer vi i OU Rådhus, at AMG får den nødvendige viden ift. at kunne følge op på hændelserne?
- Giver ovenstående spørgsmål anledning til ændringer eller tilføjelser i instrukserne?

De enkelte afdelinger vender herefter tilbage til Områdeudvalget med tilbagemeldinger herpå.

Afdelinger, der har drøftet de tre instrukser, melder tilbage til OU.

Arbejds miljøgruppen foreslår, at der i alle tre instrukser præciseres, at lederen som minimum skal registrere hændelsen ved at sende en mail til Arbejds miljørepræsentanterne på amrraadhus@odder.dk

Arbejds miljøgruppen foreslår, at lederen skal registrere en medarbejders nærvedulykke ved at sende en mail til Arbejds miljørepræsentanterne på amrraadhus@odder.dk

De oplyste hændelser under Pkt. 5 illustrerer netop vigtigheden af at retningslinier bliver fulgt til punkt og prikke. Har senest givet anledning til AM-gruppens arbejde med at systematisere arbejdsgangene for anmeldelser, men mangler fortsat generelt stillingtagen til registrering og hvorledes AM-gruppen involveres.

Det blev besluttet, at lederen er ansvarlig for orientering af AM-gruppen og som en hjælp til den berørte medarbejder. Vigtigheden i at kunne dokumentere konkrete hændelser blev tilsvarende drøftet ifht. registrering ved f.eks. langtidssygemeldinger. Instrukserne opdateres generelt i overensstemmelse hermed og lægges på Intra til information.

Lederne skal desuden have løbende fokus herpå og medtage dette på personalemøder med MED-status. Opfølgning af registrerede hændelser sker efterfølgende ved OmrådeUdvalget for Rådhuset.

7. Status på genåbning af Rådhuset/VitaPark

Punktet er til information og drøftelse

På mandag er der iflg genåbningsplanen opjusteret til ca. 50% medarbejderkapacitet. Der ses flere og flere medarbejdere tilbage på rådhuset. Om kort tid begynder sommerferien og pr. 1 august forventes det generelt at vi lander i hverdagen på rådhuset for corona (dvs. uden begrænsninger på antal medarbejdere der møder ind på rådhuset).

Regeringen har ny genåbningsaftale på plads efter forhandling blandt folketingets partier, og bl.a. udfases krav om brug af mundbind fra førstkommande mandag. Dog fortsat gældende i offentlig transport som stående passager.

Medarbejdersiden udtrykte ønske om en opdateret generel udmelding herom. Vigtigt at medarbejderne løbende informeres ensartet – også ved mindre ændringer, således man

undgår gætterier og individuelle fortolkninger af retningslinjerne. Morten Møller følger op på dette.

Kantinen anvendes stadig med coronaopstilling (max. 3 pers. ved hvert bord), afstandskrav, hygiejne osv. Disse retningslinjer vil fortsat være gældende indtil 1. august.

Angående sprit og papirartikler hertil er pedel ansvarlig for opfyldning i fællesarealer og mødelokaler. De enkelte afdelinger er ansvarlige for opfyldning i de lokale kopirum m.v. Rengøringsaftalen er desuden ændret således at der ikke foretages ekstraordinær rengøring midt på dagen af borde, håndtag osv. Den enkelte medarbejder er således ansvarlig for afspritning af egens arbejdsstation. Ønske om mere synlighed af sprit m.v. i pedelrummet, således alle ved hvor det kan afhentes.

Efter et møde i rådhusledergruppen er det angående forplejning i kantinen besluttet at afskaffe morgenmadsordningen pr. 1. august 2021. Medarbejdere der fortsat ønsker morgenmad i formiddagspausen skal derfor selv medbringe dette.

8. Opfølgning på trivsels- og APV handleplaner

Punktet er til information og drøftelse

På OU møde den 11. marts besluttede OU, at "Punktet sættes på dagsordenen til næste møde i OmrådeUdvalget for Rådhuset: "Tilbage melding på Trivselsmåling" og arbejdets forventes afsluttes til næste møde i juni."

Morten Møller oplyste på vegne af rådhusledergruppen at ikke alle afdelinger er i mål, men der arbejdes løbende herpå.

Processerne har konkret været vanskeliggjort af praktiske udfordringer i opsamlingsarbejdet i virtuel form (f.eks. i større personaleenheder). Der er naturligvis forståelse herfor og generel tilfredshed med, at alle afdelinger arbejder videre på at komme i mål med opgaven.

Medarbejdersiden understregede vigtigheden i, at der fortsat sendes et signal om at opsamlingsprocessen fortsat er i gang til trods for udfordringerne. Enighed om at det har været et meget atypisk opfølgingsforløb pga. hjemsendelse og corona.

Ved et tidligere møde i OmrådeUdvalget for Rådhuset blev foreslået et tværgående inspirationsseminar f.eks. omkring mailkultur. Et fyraftensmøde kunne være en god måde at lære hinanden at kende (igen) og kan evt. ske i samarbejde med Personaleforeningen.

Udvalget finder det en god idé at kombinere et fagligt oplæg med et socialt arrangement for alle medarbejdere. Morten Møller følger op på dette til næste møde.

9. Deling af viden på tværs af rådhusets afdelinger ift. konkrete episoder, borgere m.v.

Punktet er til information og drøftelse – (Fast punkt)

Punktet indgår som fast punkt på Områdeudvalgets møder, hvor det sikres, at viden om hændelser, og erfaringer med registrering, håndtering og opfølgning deles.

I forlængelse af orienteringen fra AM-gruppen omkring hændelser, orienterede Britta Kempel angående en vred og aggressiv borger der i en periode har været fremmødt hos Borgerservice. Vedkommende er p.t. indlagt på psykiatrisk hospital og har fået genoptaget sin medicinering og der er ro på situationen i øjeblikket.

Vigtigt at alle medarbejdere er opmærksomme på hinanden, og muligheden for gensidig orientering via f.eks. mail blev drøftet. Tidligere erfaringer har dog været at disse hurtigt bliver meget diffuse og skaber mere utryghed end tilsigtet. Desuden kan situationer let forværres og eskalere hvis for mange stimler sammen i det åbne rådhusareal.

Det ventes at politiets indflytning på rådhuset evt. kan have en præventiv effekt i sådanne situationer fremover. Omvendt kan dette også vise sig dobbeltsidet, hvilket fremtiden må vise.

10. Opfølgning på årshjul/til næste møde

Punktet er til beslutning – (Fast punkt)

Årshjulet drøftes på hvert møde i forhold til, om der er behov for justering/nye punkter, der skal med på kommende møder.

Vedlagt opdateret Årshjul 2021-2022 i pdf (D2021-52454)

Det opdaterede årshjul blev godkendt, dog suppleres med punkter fra årets tidligere møder. Til næste møde vides mere angående HovedUdvalgets temabehandling, og årshjulet justeres i overensstemmelse hermed.

Møderækken suppleres eventuelt med et ekstraordinært møde i efteråret omkring budgetprocessen.

11. Eventuelt

Næste møde afholdes torsdag 23. september 2021 og planlægges som et fysisk møde.

Formand og næstformand sørger for dagsordenen, og såfremt der er øvrige punkter hertil meldes disse ind fra medlemmerne i god tid.

Den nye affaldshåndtering med nye stativer på rådhuset blev drøftet. Bent Rasmussen har informeret herom via Intra 27. maj 2021, men nyheden er måske ikke nået frem til alle medarbejdere. Forslag om en kollektiv genopfriskning af udmeldingen inden medarbejderne møder ind igen pr. august. Morten Møller kontakter Fælles Drift og Service herom.

Slutteligt glædede udvalget sig over oplysning om, at Odder Kommunes incidenstal nu er så lavt at der ikke længere foretages daglig overvågning heraf ved sundhedsmyndighederne!