

Odder Kommune



Referat

Hovedudvalg

Den 13-09-2021

Tidspunkt:
09:00

Sted:
Rådhuset, Mødelokale 2

Deltagere:
**Anette Holm Sørensen
Bodil Jeppesen
Flemming Skaarup
Henning Haahr
Jeanne Bøg Pedersen
Jette Lorenzen
Julie Fjældstad
Leo Kristoffersen**

**Morten Møller
Rikke Liboriussen
Sabine Krieger
Thomas Jørgensen
Tom Thielemann
Torben Gejl Kristensen**

Afbud:

Lone Bay



Indholdsfortegnelse

1.	Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
2.	Godkendelse af dagsorden	4
3.	Status på sygefraværsindsats	5
4.	Status på arbejdsmiljø	7
5.	Opfølgning på Hovedudvalgets seminar juni 2021.....	10
6.	Orientering fra Odder Kommunes Feriefond.....	12
7.	Status vedr. budgetproces.....	14
8.	Ny hygiejnestrategi for Odder Kommune.....	15
9.	Anvendelse af sundhedsordningen	17
10.	Evalueringsprincipper for tillidsvalgtes vilkår	19
11.	Udbud af MED-klippekort	20
12.	Mødedatoer for 2022.....	21
13.	Eventuelt	22
14.	Kommunikation fra mødet	23
	Underskriftsark.....	25



1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Dok.nr.: D2021-83710

Sagsnr.: S2019-15226

Åbent

Fraværende: –

Forvaltningen indstiller

Der afsættes 2 minutter til punktet.

Beslutning

Godkendt

Bilagsliste

[D2021-44875](#)

Åbent referat - Hovedudvalg den 19-04-2021, kl. 10:00-12:00



2. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: D2021-83711

Sagsnr.: S2019-15226

Åbent

Fraværende: –

Forvaltningen indstiller

Der afsættes 2 minutter til punktet.

Beslutning

Godkendt



3. Status på sygefraværsindsats

Dok.nr.: D2021-83972

Sagsnr.: S2021-3269

Åbent

Fraværende: —

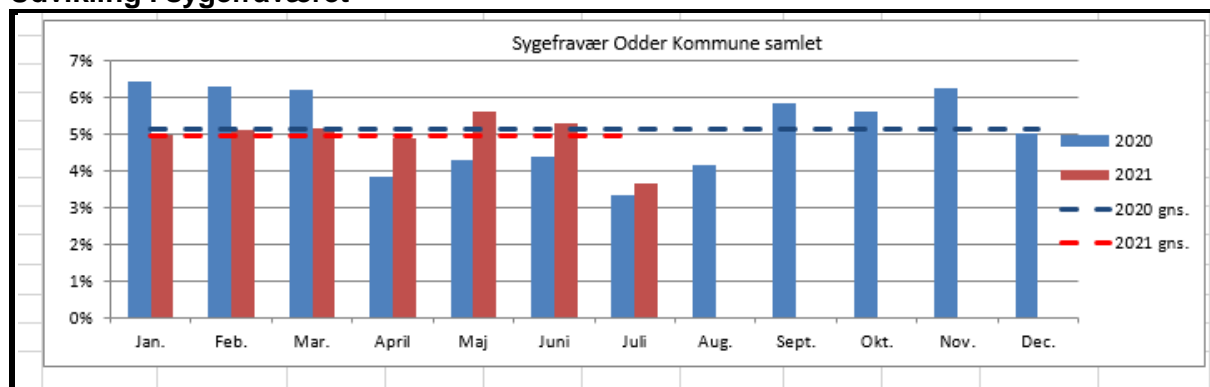
Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 20 minutter til punktet.

Sygefraværskonsulent Merete Uldall Kristensen deltager under punktet.

Udvikling i sygefraværet



Sygefraværs% for perioden	Folkeskoler	Børnepasning Odder By	BFC	Sundhed & Omsorg	Voksne handicappede	Administration Rådhus	Fælles Drift & Service	Tandpleje Musikskole Biblioteket	Odder Kommune samlet
Januar - juli 2021	4,17%	4,39%	7,07%	6,71%	7,03%	1,89%	4,03%	1,22%	4,96%
fordelt på:									
Korttidsfravær	1,93%	2,13%	3,04%	3,22%	2,29%	0,92%	1,42%	0,67%	2,24%
Langtidsfravær	2,24%	2,26%	4,02%	3,49%	4,74%	0,97%	2,61%	0,55%	2,72%
Januar - juli 2020	5,74%	5,45%	10,81%	4,54%	4,33%	3,42%	3,52%	4,83%	4,97%
fordelt på:									
Korttidsfravær	2,60%	2,22%	4,37%	2,69%	3,34%	2,33%	1,38%	1,69%	2,59%
Langtidsfravær	3,14%	3,22%	6,44%	1,85%	0,99%	1,09%	2,14%	3,14%	2,38%
Januar - juli 2019									5,01%
Januar - juli 2018									5,24%
Januar - juli 2017									5,35%

Korttidsfravær: fraværsperioder på 1 - 14 dage.
Langtidsfravær: fraværsperioder på over 14 dage.

Det fremgår af ovenstående at, sygefraværet for perioden januar til juli 2021 ligger på stort set samme niveau som den tilsvarende periode i 2020. Dette dækker dog over et fald i fraværet bl.a. på børne- og ungeområdet, mens der ses en stigning i fraværet på ældreområdet og voksenhandicapområdet.

Sygefraværskonsulent Merete Uldall Kristensen orienterer om status på igangværende indsatser vedr. nedbringelse af sygefraværet, herunder projektet på skoleområdet og i Landsbyordningerne.

Forvaltningen indstiller

-



Beslutning

Udvikling i sygefraværet

Sygefraværskonsulent Merete Uldall Kristensen orienterede om, at den stigning, vi ser i sygefraværet i Odder på ældreområdet og det specialiserede socialområde er en landsdækkende tendens. I nogen grad kan fraværet formodentlig henledes til det pres, der har været på områderne i forbindelse med coronapandemien og følgerne heraf.

Det blev bemærket, at der kan være mørketal i statistikken, da der kan være nogle, der i hjemsendelsesperioden ikke har meldt sig syge, men har passet deres arbejde hjemmefra - måske med lidt mindre produktivitet. Det er vigtigt, at der er fokus på balancen fremover - i nogle tilfælde kan man muligvis godt arbejde hjemme, selvom man ikke er helt frisk, men man skal også "have lov" at være syg, hvis man er syg.

Indsatser

I forhold til indsatsen på skoleområdet afholdes der lige nu kursus for lederne i den svære samtale. Derudover igangsættes en proces for alle medarbejdere på skoleområdet vedr. arbejdsmængde og tidspres i samarbejde med Human House (tidligere Arbejdsmiljøcentret). Derudover deltager skoleområdet i den landsdækkende Hygiejneuge.

Merete er i dialog med flere andre områder om særlige indsatser på deres områder, herunder

- Dele af det specialiserede socialområde,
- Sundhed & Omsorg, hvor der sættes fokus vil en kommende proces sætte fokus på arbejdsglæde
- BFC, hvor der vil være fokus på arbejdsmiljøet og sammenhængen til sygefravær.

Områdeudvalget for Børn- Unge og Kultur har for området generelt ønsket også at sætte fokus på de langtidsfriske.

Data

Et nyt setup for sygefraværdsdata er ved at være på plads - forhåbentlig inden udgangen af oktober måned. Alle ledere vil få adgang til data indenfor deres ledelsesområde. I de nye datasæt vil der være en mulighed for at se andelen af medarbejdere, der intet fravær har haft. Lige nu er andelen af medarbejdere, der intet fravær har haft på 48%.

Der kommer nærmere information så snart data er på plads. Der bliver også udviklet data, som kan indgå i dialogen med MED-udvalgene om det lokale sygefravær, ligesom der skal udarbejdes ensartet datamateriale til Hovedudvalg og Områdeudvalg.



4. Status på arbejdsmiljø

Dok.nr.: D2021-83716

Sagsnr.: S2021-3269

Åbent

Fraværende: —

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 10 minutter til punktet.

Status på sygefraværsindsatsen behandles i særskilt punkt.

Tilsynsbesøg

Arbejdstilsynet har i maj og juni gennemført besøg på fem af vores arbejdspladser i Odder Kommune. Resultaterne af besøgene er beskrevet nedenfor.

Der er gennemført tilsynsbesøg på Hundslund Skole den 4. maj 2021. Besøget resulterede i to tilbud om aftaleforløb med Arbejdstilsynet med henblik på at løse konkrete arbejdsmiljøproblemer og samtidig undgå et påbud. Tilbud om aftaleforløb er en ny reaktionsmulighed, som Arbejdstilsynet har fået.

Hundslund Skole har takket ja til tilbuddet om et aftaleforløb, hvilket indebærer, at Arbejdstilsynet ikke undersøger forholdene yderligere, mens der arbejdes på at forbedre arbejdsmiljøet. Arbejdstilsynet tilbyder hjælp og vejledning til arbejdet med løsningen af arbejdsmiljøproblemet.

Når aftalen er udløbet den 1. oktober 2021, kommer Arbejdstilsynet på besøg igen for at sikre, at arbejdsmiljøet er forbedret. Aftalen medfører hverken en gul eller rød smiley på Arbejdstilsynets hjemmeside, men det er heller ikke muligt at have en grøn smiley, mens aftalen løber.

Derudover har Arbejdstilsynet i maj været på besøg i Hjemmeplejen, hvor de også har været med på besøg hos borgere. Vi har fra Odder Kommunes side været lidt undrende overfor ønsket om at være på hjemmebesøg i coronatid. Tilsynet har dog fået besked på at genoptage alle typer tilsyn, og naturligvis overholde gældende restriktioner. Besøget forløb godt, og der blev alene givet en grøn smiley.

Arbejdstilsynet gennemførte tilsynsbesøg på Børne- og Familiecentret den 9. juni 2021 og har efterfølgende meddelt, at der vil blive gennemført et supplerende tilsyn, fordi det på besøget ikke var muligt at vurdere det samlede arbejdsmiljø i virksomheden. Det supplerende tilsyn gennemføres den 8. september 2021.

Der er endvidere gennemført tilsynsbesøg hos Vejledning & Mestring den 23. juni, hvor der er givet en grøn smiley.

Endelig har Arbejdstilsynet gennemført tilsynsbesøg på Bronzealdervej den 28. juni. Der er i den forbindelse givet et påbud vedr. kemisk risikovurdering samt et påbud vedr. manglende ventilation i et tidligere kopirum, der er taget i brug som kontor. Der arbejdes med efterkommelse af begge påbud.

Arbejdstilsynet har varslet besøg på følgende arbejdspladser, som endnu ikke er gennemført:

- Bifrost
- Stenslundcentret
- Krible Krablehuset



- Gylling skole
- Egholmgård

Intern audit

HR teamet har genoptaget interne audits, efter at de i en periode har været sat i bero grundet coronasituationen.

Der er den 24. juni 2021 gennemført opfølgning på afvigelser givet i forbindelse med intern audit i Saksild Skole og Børnehus den 9. januar 2020.

Planlægningen af øvrige audits i efteråret er igang.

Arrangementer om trivsel, sygefravær og samarbejde

Som led i udmøntningen af akutmidlerne afholdes der i efteråret to arrangementer omkring trivsel, sygefravær og samarbejde. Det første arrangement vedr. sygefravær og nærvær afholdes den 20. september 2021 kl. 8.00-12.30.

Målgruppen er tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og ledere.

Det andet arrangement vedrørende snitflader og samarbejde mellem tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter samt langtidsfriske afholdes den 29. november 2021 kl. 11.30-16.00.

Målgruppen er tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, og herudover er ledere velkomne til at deltage i oplægget om langtidsfriske. Mere info om de to arrangementer og tilmelding på HR-portalen.

Arbejdsmiljøuddannelse for nye arbejdsmiljørepræsentanter og ledere

i forlængelse af valget af arbejdsmiljørepræsentanter i begyndelsen af 2021 har der været afholdt lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse for nye arbejdsmiljørepræsentanter og ledere, som et internt forløb i samarbejde med Arbejdsmiljøcentret Human House.

HR teamet planlægger endvidere et introkursus, hvor der sættes særligt fokus på arbejdsmiljøarbejdet i Odder Kommune. Dette vil blive afviklet i løbet af efteråret.

Influenzavaccination

Igen i år tilbyder Odder Kommune gratis influenzavaccination til alle medarbejdere i samarbejde med Danske Lægers Vaccinations Service. Vaccinationerne udbydes over to dage i tidsrummet kl. 7.00-19.00.

Det drejer sig om den 28. oktober 2021 og den 2. november 2021. Alle vaccinationer foretages i Kulturkøkkenet i VitaPark med forudgående tidsbestilling.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Der har ikke været afholdt møder i arbejdsmiljøgruppen under Hovedudvalget siden valget. Disse genoptages med den repræsentation, der tidligere er besluttet i Hovedudvalget, hvor der sikres repræsentation af en arbejdsmiljørepræsentant for hvert af Områdeudvalgene. De to arbejdsmiljørepræsentanter i Hovedudvalget repræsenterer Områdeudvalgene for hhv. Social og Sundhedsområdet samt det tekniske område. Derudover mangler der repræsentanter fra Rådhuset og fra Børn, Unge og Kulturområdet.

Siden udsendelse af dagsordenen er tilsynsbesøget på Børne- og Familiecentret endvidere afslut-



tet. Der blev i forbindelse med besøget givet en vejledning vedr. høje følelsesmæssige krav i arbejdet.

Afslutningsvis blev der orienteret om, at vi fra Odder Kommune deltager i en følgegruppe KL etablerer i forbindelse med udvikling af ny lederuddannelse i psykisk arbejdsmiljø. Fra Odder Kommune deltager:

- Sundheds- og Omsorgschef Anne Stenbæk
 - Leder af Vejledning & Mestring Rasmus Krahn
 - Viceskoleleder på Vestskolen Jan Uhre Thomsen
 - HR Chefkonsulent Ulla Kæmp Salling
-



5. Opfølgning på Hovedudvalgets seminar juni 2021

Dok.nr.: D2021-84008

Sagsnr.: S2021-3279

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 30 minutter til punktet.

Hovedudvalget arbejdede på seminaret med fire indsatsområder:

- Rekruttering
- Kompetenceudvikling
- Arbejds miljø
- Samarbejde

Drøftelserne er opsummeret i vedlagte bilag, hvor hvert indsatsområde er inddelt i "Uddybning og Handling" og "Mål".

På seminaret blev der alene opstillet mål i forhold til rekrutteringsindsatsen.

I forhold til indsatsområdet vedr. kompetenceudvikling bemærkes det i øvrigt, at Områdeudvalget for Børn, Unge og Kultur har anmodet om, at Hovedudvalget drøfter, hvorvidt der skal udarbejdes en uddannelsespolitik for Odder Kommune. Dette udspringer af Områdeudvalgets arbejdsmiljø-drøftelse i foråret 2021.

I opfølgningen lægges der op til, at Hovedudvalget fastsætter mål for de øvrige tre indsatsområder.

Derudover skal Hovedudvalget foretage en prioritering af, hvilke handlinger, der skal igangsættes hvornår, da det ikke er muligt at prioritere alt på én gang.

På seminaret blev der endvidere arbejdet med Hovedudvalgets ønsker til arbejdsform. Drøftelserne er opsummeret i bilag.

Hovedudvalget drøfter, om der er behov for yderligere handling i forhold til arbejdsform.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Der var enighed om, at der skal sættes mål på de indsatser, som fortsat mangler. Herefter skal indsatserne prioriteres og der skal fokus på, hvordan de kommer til at leve. Dette skal ske i samarbejde med Strategisk Lederforum.

Der blev rejst en opmærksomhed på, at indsatserne ikke er "projekter der slutter", men noget vi kontinuerligt skal have fokus på.

For at nå i mål blev der nedsat en arbejdsgruppe, der udarbejder et forslag til målsætninger til næste møde.



Gruppen består af:
Henning Haahr
Morten Møller
Tom Thielemann
Rikke Liboriussen
Torben Gejl Kristensen

I fastsættelse af målene tages afsæt i resultatet af trivselsmålingen fra efteråret 2020. I forhold til kompetenceudvikling viste trivselsmålingen eksempelvis, at lidt for mange ikke har deltaget i MUS/GRUS med nærmeste leder indenfor det seneste år. Der spørges også i trivselsmålingen til samarbejde, som også vil kunne anvendes i arbejdet med målsætning.

Gruppen får også til opgave at kvalificere målene i forhold til rekrutterings-temaet - med fokus på, at vi skal kunne måle på det/følge op på.

Dernæst skal vi have indsatserne til at leve - i samarbejde med Strategetisk Lederforum (via en IGLO proces).

Bilagsliste

[D2021-79097](#)
[D2021-79099](#)

Referat fra HU 12-12 INDHOLD
Referat fra HU 12-12 ARBEJDSFORM



6. Orientering fra Odder Kommunes Fieriefond

Dok.nr.: D2021-84044
Sagsnr.: S2020-26907
Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes 20 minutter til punktet.
Fieriefondens formand Lenette Hededal Jensen deltager under punktet.*

Hovedudvalget besluttede på mødet i april 2021 i forbindelse med behandling af valg til Fieriefondens bestyrelse, at man ønsker en årlig orientering fra Fieriefonden.

Hovedudvalget får på mødet en orientering om Fieriefondens arbejde, herunder seneste regnskab.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Lenette Hededal - formand for fieriefonden orienterede om Fieriefonden og bestyrelsens arbejde.

Regnskabet fra Fieriefonden skal sendes ind seneste 1. juni hvert år.
En væsentlig post i regnskabet udgøres af revisorpåtegning, da der er krav om, at det skal være statsautoriseret revisor der godkender regnskabet.

Fieriefondens bestyrelse består af fem medlemmer, som p.t. er:
Lenette Hededal, Teknik & Miljø
Hanne Magnussen, Borgerservice
Poul Johansen, Digitalisering & Indkøb
Anders Grønkjær-Petersen, Teknik & Miljø
Henrik Jønsson, Fælles Drift & Service

Bestyrelsen prøver at have fokus på at hverve nogle af de ansatte, der bruger husene til bestyrelsen, da det giver mulighed for løbende at holde øje med husenes stand. Bestyrelsen foretager kun samlet tilsyn med husene en gang om året.

Da der ikke længere tilføres ret mange indtægter til Fieriefonden i form af uforbrugte feriepenge, bliver der ikke foretaget store investeringer, som ikke er helt nødvendige. I 2020 tilgik 120.000 kr. til fieriefonden, og det forventes, at der ikke i de kommende år vil tilgå nye midler i nævneværdigt omfang.

Fieriefonden ejer tre sommerhuse - i Ålbæk, Boeslum, Fåborg.
Alle ansatte i Odder Kommune kan leje sommerhusene. Hvis man er pensioneret fra Odder Kommune kan man også leje husene, men kan ikke deltage i de årlige lodtrækninger.

De årlige lodtrækninger finder sted den 2. mandag i februar (til sommerperioden) og den 2. mandag i august (til vinterperioden).



Efter lodtrækningsperioden kan man booke ledige tider til den kommende sæson. Man kan booke perioder frit - i forhold til antal dage. Der kan være en smule rabat ved at vælge nogle faste periode - fx. er fredag-fredag billigere end lørdag-lørdag.

Sommerhuse bookes på Odder.bookhus.dk, hvor der også kan læses mere om Feriefonden.



7. Status vedr. budgetproces

Dok.nr.: D2021-83714

Sagsnr.: S2021-3269

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes 30 minutter til punktet.*

På mødet gives en orientering om den igangværende budgetproces. Såfremt der på mødetidspunktet er indgået budgetaftale orienteres Hovedudvalget om indholdet heraf.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

På tidspunktet for Hovedudvalgsmødet var der endnu ikke indgået budgetaftale for 2022. Budgetaftalen er indgået i løbet af mandag den 13. september 2021, og der er efterfølgende booket online møde med Hovedudvalget (den 21. september) med henblik på information om indholdet i budgetaftalen v/ Økonomichef Grethe Sjørsløv Laursen.



8. Ny hygiejnestrategi for Odder Kommune

Dok.nr.: D2021-84055
Sagsnr.: S2020-26907

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes 15 minutter til punktet.*

Sundheds-, Social- og Forebyggelsesudvalget godkendte den 2. juni 2021 en ny hygiejnestrategi for Odder Kommune.

Hygiejnestrategien er en strategi under Odder Kommunes Sundhedsberedskabsplan, Kommunalbestyrelsens vision om "Det gode liv" samt Samarbejdsaftalen om infektionshygiejne for Region Midtjylland. Hygiejnestrategien tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakke om hygiejne samt anbefalinger fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Odder Kommunes Hygiejnestrategi skal være med til at sikre implementering og tværgående koordinering af hygiejneindsatser i kommunen, så infektioner og smitte blandt borgere og medarbejdere forebygges.

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger for organisering af infektionshygiejnen i kommunen etableres en tværgående hygiejneorganisation bestående af et Koordinationsudvalg, der behandler hygiejnestrategien på et strategisk niveau, samt et Hygiejneudvalg, som varetager det udførende niveau. Dertil udpeges en nøgleperson fra hver virksomhed til formidling af procedurer og retningslinjer.

Hygiejnestrategien skal bidrage til at:

- Forebygge smitsomme sygdomme
- Sikre høj kvalitet i arbejdet med hygiejne
- Skabe sammenhæng til det regionale og nationale sundhedsberedskab

Med hygiejnestrategien er det ønsket at styrke kommunens fortsatte arbejde med infektionshygiejne, som er særligt aktuell set i lyset af COVID-19 pandemien.

Der er ikke afsat midler til udmøntningen af hygiejnestrategien, men der forventes at blive behov for at finansiere implementering og forankring af indsatserne, som følger af strategien.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Der blev fra medarbejderside spurgt til, hvordan implementeringen skal foregå, og hvilke opgaver, der bliver for de lokale nøglepersoner, samt af hvem og hvordan de lokale retningslinjer skal udarbejdes.

Meget af strategien handler om at fastholde gode vaner, som vi har opbygget under coronapandemien.



De lokale retningslinjer for Odder Kommune vil tage afsæt i de nationale retningslinjer, som udarbejdes af Sundhedsstyrelsen. Herefter skal det drøftes i de lokale MED-udvalg, hvordan strategien konkrete omsættes på den enkelte arbejdsplads.

Det blev fra medarbejderside endvidere rejst som en opmærksomhed, at der ikke er afsat midler til implementering af strategien.

Det forventes, at der kommer nærmere information om implementering af hygiejnestrategien fra Koordinationsudvalget for hygiejnestrategien til de enkelte arbejdspladser.

Bilagsliste

[D2021-84052](#)

Odder Kommunes Hygiejnestrategi 2021-2025 - til orientering i HU



9. Anvendelse af sundhedsordningen

Dok.nr.: D2021-84039

Sagsnr.: S2020-26907

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 20 minutter til punktet.

Sundhedsordningen har gennem flere år været anvendt således:

- Betaling af fælles telt m.m. i forbindelse med DHL stafetten
- Adgang til svømmehallen
- Mulighed for at arbejdspladserne lokalt kunne søge tilskud til sundhedsaktiviteter.

I 2020 og 2021 har aktiviteterne været begrænset af coronasituationen og den deraf følgende nedlukning.

Der er dog givet tilskud til enkelte aktiviteter, herunder:

- mulighed for afprøvning af paddletennis
- hjernetræning
- ergonomikursus

En nærmere oversigt fremlægges på mødet.

Budgettet for sundhedsordningen er i 2021 på ca. 268.000 kr. hvoraf der for nuværende er disponeret ca. 77.000 kr. til lokale aktiviteter.

Der er afsat 50.000 kr. til mulighed for gratis adgang til svømmehallen, og der er ligeledes afsat 50.000 kr. til DHL stafetten, som dog ikke kommer i anvendelse i 2021, da Odder Kommune ikke deltager i år.

Hovedudvalget bedes dels drøfte, hvordan de resterende midler i 2021 ønskes anvendt, samt hvordan midlerne for 2022 ønskes anvendt.

Hovedudvalget kan evt. bede udvalgets arbejdsmiljøgruppe suppleret af konsulenter fra Ledelse & Udvikling om at udarbejde et forslag til anvendelse af midlerne.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Der følges op på puljen og midlerne for i år, og arbejdsmiljøgruppen arbejder videre med en mere langsigtet plan for anvendelse af sundhedsordningen.

Det blev foreslået, at der anvendes midler på noget der sætter fokus på fællesskabet - fx en fælles nytårskur for alle medarbejdere.



Et andet bud kunne også være - fx videobaseret - at give inspiration til sundhedsinitiativer. Arbejdsmiljøgruppen under Hovedudvalget arbejder videre med et oplæg til den fremtidige anvendelse af puljen (fra 2022), til endeligt beslutning i Hovedudvalget.

Det meldes derudover ud, at man stadig kan søge sundhedsordningen til lokale tiltag i 2021.



10. Evaluering af principper for tillidsvalgtes vilkår

Dok.nr.: D2021-84058

Sagsnr.: S2020-26907

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 15 minutter til punktet.

Hovedudvalget vedtog i 2017 Principper for tillidsvalgtes vilkår. Det blev i forbindelse med godkendelse af principperne aftalt, at der skal ske en evaluering af principperne inden udgangen af hver valgperiode. Dette er imidlertid ikke nået i 2020.

Hovedudvalget drøfter og beslutter derfor i første omgang, hvorledes en evaluering skal gennemføres.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Det blev besluttet, at der udarbejdes et spørgeskema til både tillidsvalgte og ledere.

Det præciseres, at evalueringen skal handle om, hvorvidt principperne er kendte og virker - det er ikke en evaluering af, om de tillidsvalgte oplever at have den nødvendige og tilstrækkelige tid til hvervet.

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der med afsæt i et udkast fra Ledelse & Udvikling, udarbejder det endelige spørgeskema.

Arbejdsgruppen består af Morten Møller, Bodil Jeppesen og Lone Bay.

Bilagsliste

[D2017-126722](#)

Principper for tillidsvalgtes vilkår i Odder Kommune 2017



11. Udbud af MED-klippekort

Dok.nr.: D2021-84060

Sagsnr.: S2021-3362

Åbent

Fraværende: –

Dagsorden

Punktet er til beslutning

Der afsættes 15 minutter til punktet.

I henhold til MED rammeaftalen skal MED-udvalgsmedlemmer tilbydes løbende uddannelse (klippe kortmodul), svarende til en dags uddannelse årligt.

MED-uddannelse har været sat i bero under corona nedlukningen/restriktionerne, og der gennemføres MED grunduddannelse for nye medlemmer den 6-7. september.

Hovedudvalget beslutter tema for MED klippekort-modul. Samtidig tager Hovedudvalget stilling til, om klippekortmodulet skal udbydes i 2021 under hensyntagen til øvrige aktiviteter for ledere og tilidsvalgte.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning

Der planlægges ikke med klippekortmodul i 2021.

Der udarbejdes inden næste mødet en oversigt over, hvad der tidligere har været udbudt, og temaet for 2022 fastlægges på baggrund heraf på næste møde.



12. Mødedatoer for 2022

Dok.nr.: D2021-83715

Sagsnr.: S2019-15226

Åbent

Fraværende: —

Forvaltningen indstiller

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 3 minutter til punktet.

Følgende datoer foreslås for 2022:

Ordinære møder afholdes mandage

- 21. februar
- 16. maj
- 29. august
- 28. november

Temadag for Hovedvalget foreslås afholdt torsdag den 6. oktober 2022.

Beslutning

Godkendt



13. Eventuelt

Dok.nr.: D2021-83712

Sagsnr.: S2019-15226

Åbent

Fraværende: —

Forvaltningen indstiller

.

Beslutning

Intet til eventuelt.



14. Kommunikation fra mødet

Dok.nr.: D2021-83713
Sagsnr.: S2019-15226

Åbent

Fraværende: –

Forvaltningen indstiller

Der afsættes 5 minutter til punktet.

Hovedudvalget beslutter, hvad der særligt skal kommunikeres fra mødet og hvordan.

Beslutning

Det blev besluttet, at følgende særligt skal kommunikeres fra mødet

- Information om at der fortsat kan søges fra sundhedsordningen.
 - Der kommer i løbet af efteråret et spørgeskema til ledere og tillidsvalgte om evaluering af rammer og principper
 - Opmærksomhed på Feriefonden og at alle ansatte kan søge fondes sommerhuse.
-



Samlet bilagsliste

[D2021-44875](#)

[D2021-79097](#)

[D2021-79099](#)

[D2021-84052](#)

[D2017-126722](#)

Åbent referat - Hovedudvalg den 19-04-2021, kl. 10:00-12:00

Referat fra HU 12-12 INDHOLD

Referat fra HU 12-12 ARBEJDSFORM

Odder Kommunes Hygiejnestrategi 2021-2025 - til orientering i HU

Principper for tillidsvalgtes vilkår i Odder Kommune 2017



Underskriftsark

Bodil Jeppesen	
Flemming Skaarup	
Henning Haahr	
Jette Lorenzen	
Julie Fjældstad	
Lone Bay	
Morten Møller	
Rikke Liboriussen	
Sabine Krieger	
Thomas Jørgensen	
Torben Gejl Kristensen	
